

102 年 6 月～102 年 7 月

創新平台獎勵名單彙總表

機能別	人 員	部 門	主 題	提 案 內 容
工程	呂銘漢	華亞園區 服務中心管理課	如何培養優良預約廠商	建議增設廠商累犯品質、工安異常人員不得入廠之管制，以淘汰不良人員。
工程	南亞樹林 資材課創意圈	南亞資材處 樹林資材課	如何培養優良預約廠商	建議頒發獎章予優良廠商，俾激勵廠商加強自主管理、提升素質。
工程	莊明原	台塑工務部 麥寮工事組	鈦管現場焊接技術應用	傳統為確保施作品質，鈦管焊接係先於無塵室預製，再轉運現場以法蘭組裝，台塑工務提案以該部制定之焊接工法作業，即可於現場進行鈦管焊接，除能節省法蘭、墊片及螺栓等管配件用量、費用外，亦可減少法蘭面 VOC 洩漏，並縮短建造工期，目前已應用於台塑鹼廠四期氯氣管線工程，成效良好，後續擬請規範組檢討是否納入規範，及請台塑工務撰文投稿企業雜誌。
財務管理組 - 會計	陳林棋	台塑公司 會計處	如何讓會計審核意見單發揮更大的管理機能？	回應內容提及 [部門別異常統計資料，以 OA 自動產生傳遞予適當層級主管] 之建議，改善現有部門別異常統計表未轉知主管的缺失，並可達到要求主管再教育經辦的目的，可供本室研議改善。
財務管理組 - 會計	林盈臣	台塑石化 會計處	如何讓會計審核意見單發揮更大的管理機能？	回應內容提及 [於現有 OA 會計審核意見單中增列「年度個人異常次數累計」提示核簽主管瞭解原因] 之建議，確有督促異常改善之效，可供本室研議改善。

機 能 別	人 員	部 門	主 題	提 案 內 容
資 材 管 理 組	1. 趙基鎮 2. 施國家 3. 陳文雀 4. 黃中孝 5. 吳俊養 6. 黃中孝	1. 麥寮資材中心 2. 台化彰化資材課 3. 台塑林園資材課 4. 南科林口資材課創意圈 5. 台塑河靜資材處(新港) 6. 南亞林口資材課創意圈	如何有效控管資材庫內之危險品數量？	- 建議 (1) 潤滑油及油漆等公共危險物品管制請購時交期全部設定為「配合交貨」，廠商交貨入廠後一律應採直卸現場(或課庫)收料，由用料部門自行管控庫存數量，避免有過早交貨或超量交貨之情形。(2) 公共危險物品請購量若超過法令管制量時，即 OA 提示用料請購部門進行檢討改善。(3) 採購合約內應要求交貨廠商須提供原廠用印之 MSDS(物質安全資料表)，並註明明確之閃火點等資料。 - 建議屬工程委託案材料者，由承攬商以帶料方式施工(如油漆類)，以減少請購供料，降低庫存。 - 建議 (1) 請採購部與廠商接洽降低交貨天數，物品存於廠商處待有需求時再要求廠商供貨。(2) 依現場需求定期檢視存管基準，有效降低控管存管量。 - 建議訂定各資材倉庫可存放法定危險品管制量及請購單位最大存放量。當資材收料超過管制量時，MIS 管制資材倉庫超額數量直卸現場，可確保現場有空間存放而資材倉庫存量也符合法令。 - 建議調查各廠處危險品使用存放種類、數量及符合法規可供存放場所，依所提供之資料依法規管制庫存量如庫存量超出管制量出表檢討處理方式，如實際使用量超出管制量應檢討是否增建危險品倉庫或降低庫存。 - 建議尋求各類「公共危險物品及可燃性高壓氣體」等各類料品之績優供應商，設定合約供料機制，以供應廠商之倉庫為資材貯存倉庫，有效降低資材庫之危險品庫存。

機能別	人員	部門	主題	提案內容
資材管理組	張騫增	勝普錦興資材課創意圈	針對 2012 年下半年新上線之材料供應商電子型錄平台功能，如何有效再提升建置型錄廠商家數、型錄數量及企業內使用量，以充分發揮電子型錄資源，請提出具體建議作法。	建議開發 APP 程式，並免費供下載至智慧型手機使用，當供應商或請購部門有使用需求時，可隨時透過手機與電子型錄連結，增加使用方便性及頻率。
	黃中孝	南科林口資材課創意圈	如何改進資材稽核項目的執行，以提升資材人員素質並達到防弊之目的。	為避免用料部門規避未領用稽核，而辦理領料再繳庫，建議每月針對全企業非常備材料領料再繳庫之前 3 大筆數的部門進行個案輔導。
	1. 張騫增 2. 彭桂淇	1. 勝普錦興資材課創意圈 2. 華亞科技資材課創意圈	如何簡化採購、合約及標售案件之呈核作業，以提升採購時效？	1. 建議採購、合約、標售呈核表改以 OA 傳簽，及呈核附件上傳網路平台，審核人員可透過 OA 表單連結開啟檔案審查，確可減少書面寄送時間，提升作業時效。 2. 考量高階主管核簽案件之方便性，建議金額大的案件須以書面呈核為宜。

機 能 別	人 員	部 門	主 題	提 案 內 容
資 材 管 理 組	1. 郭人豪 2. 陳秀茹 3. 陳秀茹 4. 曾朝勇 5. 張熹增 6. 張熹增 7. 楊志雄 8. 許賢淞 9. 馮剛 10. 黃秋芳	1. 台塑高雄 警衛課 2. 南亞嘉義 資材課 3. 南亞嘉義 資材課 4. 台塑仁武 資材課創 意圈 5. 勝普錦興 資材課創 意圈 6. 勝普錦興 資材課創 意圈 7. 福欣特殊 鋼擴建組 8. 台塑仁武 資材課 9. 南通電氣 資材處 10. 南亞仁武 資材課	如何有效避 免 資 材 交 貨廠商入廠 後，未於管 制 時 間 10 分鐘內至資 材課刷卡報 到，請提出 具體之改善 建議。	1. 建議製作提示便利貼，並黏貼至入廠證上提示廠商，以及交貨清單增印提示字樣並放大提示字體。 2. 建議增設計時提示器，隨車入廠即計時提示交貨廠商 10 分鐘內應至資材課報到。 3. 建議廠門增設語音提示機制，入廠刷卡時，語音提示交貨廠商 10 分鐘內應至資材課報到。 4. 建議異常納入廠商評核，並將異常案例回饋廠商改善，以加強教育訓練。 5. 建議於廠門增設簡易型收料窗口，並由該員管理及協助資材交貨廠商進行交貨。 6. 建議交貨要抽號碼牌，並規定廠商依序交貨，倘逾時則需再等待 5 個廠商再交貨。 7. 建議增設廠內導航機，提供廠商入廠行駛時使用，俾廠商於短時間內能順利抵達交貨地點。 8. 建議入廠證增設感應裝置，由電腦管制車輛行徑路線，若有偏離時即由系統提示。 9. 建議針對車輛增設 GPS 定位機制，俾全面掌握車輛於廠內動向。 10. 建議警衛於廠商持有之交貨單據予以蓋章提示。